



Poznań, 2022-07-22



UNP: PZ-22-49597
PZ-NAI-A.213.1.2022.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324 Poznań
tel. 61/ 628 40 00, faks: 61/ 628 40 03
e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 2.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załącznik nr 1 i 2. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach KRS/CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 2.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
- 2.3 Pisemną ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 01.08.2022 r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, kancelaria, budynek PGK 1, parter. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
- 2.4 Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu**” **Nie otwierać przed dniem 01.08.2022 r., godz. 11:15**”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę.
- 2.5 W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: „**Dostawa materiałów**

eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu. Nie otwierać przed dniem 01.08.2022 r., godz. 11:15". W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 2.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych części eksploatacyjnych do urządzeń biurowych tj. drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oraz podległych oddziałów w Koninie, Lesznie, Ostrowie Wlkp., Pile.
- 3.2 Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawierający modele urządzeń jakie użytkuje Zamawiający oraz prognozowaną ilość zamawianych materiałów w okresie objętym zamówieniem wskazano w załączniku nr 2 (formularz rzeczowo-cenowy). Podane w załączniku nr 2 ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia materiałów eksploatacyjnych w jednostce oraz prognozowanych potrzeb jednostki w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania materiałów eksploatacyjnych w dowolnych ilościach – do wyczerpania wartości umowy.
- 3.3 Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym zamówieniem. Oszacowane w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2) ilości tuszy/tonerów lub innych materiałów eksploatacyjnych służą tylko do wyliczenia wartości oferty i mogą one w czasie trwania umowy przybrać inne wartości. Wykonawca wyceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
- 3.4 Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania upoważnionemu pracownikowi PIP OIP w Poznaniu/ upoważnionemu pracownikowi w Oddziałach Zamawiającego.
- 3.5 Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 2 materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki a będących w ofercie sprzedaży Wykonawcy. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę. Wartość zamówionych w ten sposób materiałów będzie wyczerpywać wartość umowy.
- 3.6 Materiały eksploatacyjne, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym muszą być oryginalne tzn. fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nieregenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane przez producenta sprzętu, w których mają być zainstalowane. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno posiadać oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony oraz datę ważności produktu, gwarantującą jego użytkowanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
- 3.7 Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

3.8 Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczenia (bezpłatny transport lub koszt w cenie oferty) oraz zapewnić wniesienie zamawianych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie lub w oddziale PIP OIP w Poznaniu.

Adresy jednostek Zamawiającego do których odbywać będą się dostawy materiałów:

- Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324 Poznań
- Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Oddział w Koninie
ul. Bankowa 14
62-500 Konin
- Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Oddział w Lesznie
ul. Magazynowa 4
64-100 Leszno
- Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Oddział w Pile
ul. Dzieci Polskich 26
64-920 Piła
- Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
Oddział w Ostrowie Wlkp.
ul. Grabowska 29
63-400 Ostrów Wlkp.

3.9 Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 kolejnych dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (akt jednolity z dnia 19 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920). Realizacja dostaw powinna odbywać się w godzinach 7:30-15:00.

3.10 W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić inny niż wskazany w pkt 3.9 termin na realizację dostawy, w szczególności gdy zamówienie obejmuje artykuły nie objęte wykazem z załącznika nr 2.

3.11 Utylizacja odpadów nastąpi zgodnie z wymogami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2021.779 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się odbierać i utylizować odpady w sposób zgodny z prawem.

3.12 Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Odbiór materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający elektronicznie wprowadzi ilości zużytych tonerów do ewidencji elektronicznej w BDO, co zostanie przekazane Wykonawcy.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.2 W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty (zgodnie z załącznikiem nr 4) wykazu zrealizowanych zamówień, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dwóch zamówień (tj. odrębnych umów i/lub kontraktów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia polegających na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obejmującym co najmniej 6 m-cy, na kwotę nie mniejszą niż 54 000zł z podatkiem VAT (każde zamówienie liczone osobno), wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są poświadczenia od podmiotów, na rzecz których dostawa była realizowana np. referencje lub inne dokumenty, z których wynika prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.3 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów o których mowa powyżej może przedstawić własne oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie były realizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów. W przypadku dostaw wykonywanych, które wykazywał będzie Wykonawca, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach umowy/kontraktu już faktycznie wykonana spełnia wymogi Zamawiającego określone w pkt 4.2.
- 4.4 Oferta nie zawierająca formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2) podlega odrzuceniu.
- 4.5 W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1526 ze zm.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

5. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości przedmiotu umowy w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

6. Kryterium wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny:

- 6.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto – 100%

- 6.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.3 Wykonawca, jako cenę oferty w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania), zobowiązany jest podać wyrażoną w złotych polskich (PLN) łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, zgodną z łączną wartością brutto określoną w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2). Ponadto, Wykonawca w formularzu rzeczowo-cenowym ma podać ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto, wartości netto i wartości brutto za poszczególne materiały

eksploatacyjne oraz łączną wartość netto, a także brutto za dostawę wszystkich wymienionych w załączniku nr 2 materiałów eksploatacyjnych we wskazanych przez Zamawiającego ilościach, tak obliczona kwota stanowić będzie cenę oferty.

- 6.4 Przy wyliczaniu wartości przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 6.5 Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 6.6 Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę całego asortymentu wskazanego w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2) z uwzględnieniem przewidywanej ilości zamawianych materiałów oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego oraz odbioru przez Wykonawcę zużytych materiałów eksploatacyjnych.
- 6.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6.8 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 6.9 Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

7. Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:

- 7.1 W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 zapytania lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).
- 7.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 4 zapytania.
- 7.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny netto, określone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym.
- 7.4 Zamawiający oprócz poprawiania omyłek rachunkowych szerzej opisanych w pkt 7.3 uprawniony będzie również do poprawy innych drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu, poprawa omyłek pisarskich).
- 7.5 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

7.6 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd w obliczaniu ceny.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym po terminie składania ofert.

9. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego.

10. Reklamacje:

W przypadku dostarczenia materiałów innych niż zamówione lub w razie dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości lub stwierdzenia braków ilościowych dostarczonego towaru – Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej jego wymiany na produkt właściwy lub wolny od wad albo do nieodpłatnego dostarczenia brakującej ilości towaru w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Stwierdzenie wadliwości może nastąpić zarówno w trakcie dostawy jak i podczas eksploatacji produktu.

Uszkodzone urządzenia na skutek zastosowania niezgodnego z umową materiału eksploatacyjnego, w szczególności nie spełniającego wymogów określonych w pkt 3.6 zapytania ofertowego, dostarczonego przez Wykonawcę, spowoduje przekazanie urządzenia do naprawy na koszt Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku poniesie wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia w tym w szczególności koszty ekspertyzy autoryzowanego serwisu, koszty transportu urządzenia, koszty urządzenia zastępczego, koszty naprawy lub wymiany urządzenia na nowe. Za podstawę żądania przez Zamawiającego pokrycia kosztów naprawy uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta uszkodzonego urządzenia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1 Dodatkowych informacji udziela:

- Mariusz Górniak pod numerem telefonu 61/628-40-35
- Lidia Materna pod numerem telefonu 61/628-40-54

11.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

11.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

12. Pozostałe informacje:

12.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

12.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

13. Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

14. Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00, fax: 61/628 40 03;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r poz. 305) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-NAI-A.213.1.2022**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy